



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

شماره : ۵/۱۴۰۱/۱۲۳۹
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۱/۱۰
پیوست :

آگهی استعلام

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی در نظر دارد استعلام وظایف سخت افزاری و نرم افزاری رایانه ها (تعمیر ، تجهیز ، نگهداری و پشتیبانی) ، به صورت حجمی با مشخصات جدول ذیل ، از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت برگزار نماید . کلیه مراحل برگزاری استعلام از دریافت اسناد استعلام تا ارائه پیشنهاد قیمت و بازگشایی پاکت از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۱۰ لغایت ۱۴۰۱/۰۱/۱۷ انجام خواهد شد و لازم است تأمین کنندگان در صورت عدم عضویت قبلی ، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در استعلام محقق سازند.

مشخصات خدمت:

نوع کار	شرح کار	مشخصات	برآورد (اولیه ریال)	شماره نیاز
واگذاری وظایف سخت افزاری و نرم افزاری رایانه ای (تعمیر ، تجهیز ، نگهداری و پشتیبانی) سازمان جهاد کشاورزی	واگذاری وظایف سخت افزاری و نرم افزاری رایانه ای (تعمیر ، تجهیز ، نگهداری و پشتیبانی) سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی (حدود ۶۰۰ کامپیوتر - ۱۵۰ چاپگر - ۵۰ اسکنر)	طبق فایل پیوست	۱۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰۱۰۰۰۰۸۵۰۰۰۰۰۰۴

شرایط و ضوابط:

- پرداخت به صورت نقدی و با تایید رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات مقدور خواهد بود .
- برگ پیشنهاد قیمت - برگ مشخصات - برگ معرفی اعضای هیئت مدیره موجود در پیوست تکمیل شده و در سامانه بارگذاری گردد.
- داشتن گواهی در زمینه پشتیبانی و سخت افزار از سوی شورای عالی انفورماتیک با رتبه حداقل ۳ الزامی و بایستی در سامانه بارگذاری گردد.
- مدارک لازم جهت تأیید طی نمودن دوره های استاندارد مرتبط با موضوع قرارداد.
- داشتن طرح طبقه بندی مشاغل مورد تأیید وزارت کار و امور اجتماعی
- معرفی پرسنل توانمند و متخصص در این زمینه با ارائه سوابق تحصیلی و تجربی
- شرکت بایستی دارای ۵ سال سابقه تخصصی در این زمینه همراه با مدرک معتبر باشد و فهرست کارهای انجام شده و در دست اقدام مرتبط با موضوع در ۳ سال گذشته (رزومه کاری شرکت) را ارائه نماید .

نقص در ارسال مدارک سبب ابطال پاسخ به نیاز خواهد شد.

اطلاعات تماس با دستگاه درخواست کننده جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد استعلام:
آدرس اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی
تلفن سازمان : ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ - ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷
اطلاعات تماس سامانه ستاد جهت انجام مراحل عضویت در سامانه:
مرکز تماس : ۰۲۱۲۷۳۱۳۱۳۱ - دفتر ثبت نام : ۰۲۱۸۸۹۶۹۷۳۷ و ۰۲۱۸۵۱۹۳۷۶۸ - دفتر ثبت نام اراک : ۰۸۶۳۳۲۴۵۲۴۸
سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

سازمان جهاد کشاورزی استان مرکزی

تلفن : ۳۳۱۳۶۳۱۱-۱۷
کد پستی : ۳۸۱۸۹-۵-۴۳۵۶
پایگاه اطلاع رسانی : jkm.maj.ir
پست الکترونیک : sazman@jkm.ir
تلفن : ۳۳۱۳۳۳۹۳-۳۳۱۳۹۱۰۴
ممنوع پستی :
تلفن : ۳۳۱۳۱۹۱۹
نشانی : اراک خیابان جهاد سازندگی سازمان جهاد کشاورزی

شرایط مناقصه

- ۱- واگذاری وظایف سخت افزاری و نرم افزاری رایانه ای (تعمیر، تجهیز، نگهداری و پشتیبانی) سازمان جهاد کشاورزی (حدود ۶۰۰ کامپیوتر - ۱۵۰ چاپگر - ۵۰ اسکنر)
- ۲- شرکت می بایست دو نفر نیروی مسلط به خدمات پشتیبانی اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه را معرفی نماید که بایستی حتماً در طول ساعات اداری در سازمان حضور داشته و در صورت نیاز در خارج از ساعات اداری با هماهنگی اداره آمار و فن آوری اقدام نمایند.
- ۳- جهت انجام تعمیرات تخصصی یک نفر نیروی متبحر و خبره به تعمیر انواع تجهیزات سخت افزاری اعم از مانیتور، پرینتر، اسکنر، مادربرد و کیبورد و موس و ... که حداقل دارای ۲ سال سابقه انجام تعمیرات با ارائه مدرک است معرفی گردد که می بایست به تائید اداره آمار و فن آوری برسد.
- ۴- نیروی تعمیرکار در صورت نیاز به انجام تعمیرات و با اعلام قبلی اداره آمار و فن آوری اطلاعات جهت انجام تعمیر دو روز در هفته در ساعات اداری در سازمان حضور خواهد داشت.
- ۵- یکی از نیروهای معرفی شده جهت انجام امور پشتیبانی می بایست آشنا به کلیه زبان های برنامه نویسی حال حاضر خصوصاً net. جهت تهیه نرم افزار های مورد درخواست کارفرما بوده و نرم افزار های مورد نیاز را در زمانبندی اعلام شده با ارائه کلیه مستندات و داکيومنت ها تهیه و ارائه نموده و آموزش لازم در این زمینه را به کارشناسان اداره آمار و فن آوری اطلاعات ارائه نماید
- ۶- شرکت موظف به معرفی و بکارگیری کارشناسان دارای تجربه و سابقه کار حداقل به مدت ۲ سال با ارائه مدرک می باشد
- ۷- کلیه گزارشات و عملکرد فقط با اخذ تائیدیه اداره آمار و فن آوری اطلاعات رسمیت داشته و در صورت عدم تائید وجاهت قانونی نخواهد داشت.
- ۸- بدیهی است اولویت بکارگیری نیروهای شرکتی با افراد و کارشناسانی است که سابقه کار با این سازمان را داشته و مورد تائید اداره آمار و فناوری می باشد.
- ۹- خرید کلیه تجهیزات مورد نیاز تعمیر و تعویض قطعات سخت افزاری به عهده سازمان می باشد
- ۱۰- شرکت موظف به تهیه سه دستگاه سیستم رایانه ای، مانیتور، پرینتر، اسکنر و موس و کی بورد به عنوان بک آپ در سازمان می باشد.
- ۱۱- شرکت موظف به تهیه ابزار و لوازم مورد نیاز جهت انجام امور سخت افزاری و تعمیرات می باشد
- ۱۲- شرکت موظف است در طول مدت قرارداد حداقل در دو دوره عملیات بازدید و سرکشی از کلیه تجهیزات در شهرستانها و مراکز خدمات را داشته باشد و کلیه ایرادات موجود در این بازدیدها را بر روی سیستم رفع و در نهایت لیست کلیه تجهیزات مربوطه را در قالب فایل اکسل و همچنین داکيومنت به اداره آمار ارائه نماید
- ۱۳- شرکت موظف است جهت انجام بازدید دوره ای در طی یک روز و بنا به درخواست سازمان توانایی تامین حداقل ۸ نفر متخصص و آشنا به بحث pm جهت انجام این امر را داشته باشد.

شماره:

تاریخ:

فرم استعلام مختص شرکت های داخلی

مشخصات شرکت داخلی:

نام شرکت	شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت شرکت	موضوع فعالیت شرکت

عنوان دقیق قرارداد منعقد شده با شرکت:

مشخصات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش. شناسنامه	تاریخ تولد	محل صدور	شناسه ملی	عنوان مسئولیت

عنوان و امضاء

باسمه تعالی

برگه پیشنهاد قیمت

شرکت کنندگان بایستی جدول و مشخصات برگه پیشنهاد قیمت را تکمیل و در سامانه بارگذاری نمایند.

شرح خدمت / کالا	مشخصات	محل اجرا	مبلغ کل پیشنهادی (ریال)
	طبق فایل پیوست	شهرستان	

مبلغ کل پیشنهادی به حروف :

نام شرکت / پیمانکار :

نام : نام خانوادگی :

شماره تلفن / همراه :

مهر و امضاء